# Fiche de remise de matériel

Entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Service : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et prénom du collaborateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poste occupé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de matériel | Marque / Modèle | Numéro de série | Accessoires fournis | État au moment de la remise |
| Ordinateur | Lenovo ThinkPad T14 | LNV-12345678 | Chargeur + Sacoche | Neuf |
| Smartphone | iPhone 14 | APP-987654321 | Câble + Coque | Très bon état |
| Casque audio | Jabra Evolve 65 | JAB-456789123 | Dongle USB | Bon état |

## Conditions d’utilisation :

- Le collaborateur s’engage à utiliser le matériel exclusivement dans le cadre professionnel.

- En cas de perte, vol ou panne, il doit prévenir immédiatement le service informatique.

- Le matériel reste la propriété de l’entreprise et devra être restitué lors du départ ou en cas de changement de poste.

Date de remise : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Signature du collaborateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_